

Zarządzenie nr 3.2023r.  
z dnia 02.01.2023r.

**Zarządzenie nr 3.2023**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach**  
**z dnia 02.01.2023r.**

**w sprawie: zasad przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowań do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w ramach likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w związku indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2023 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t. j. Dz.U. 2021 r, poz. 573 z późn.zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U.2015 r, poz.926 ), **zarządza się o następuje:**

**§1**

W wyniku konsultacji pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach a Powiatową Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych, działającą przy Staroście Obornickim, przyjmuje się **zasady** przyznawania i **wysokość dofinansowań w 2023 r.** do zakupu sprzętu, urządzeń, materiałów oraz wykonania usług / robót budowlanych w ramach likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, które zostały określone w niniejszym Zarządzeniu.

**§2**

W 2023 r. wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, oddzielnie dla każdej z barier funkcjonalnych, do wyczerpania łącznych środków określonych Uchwałą Rady Powiatu Obornickiego na realizację tych zadań.

Udzielanie dofinansowań opiera się na **ogólnych zasadach** udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowań, określonych w *Załączniku nr 1* do niniejszego Zarządzenia oraz **zasadach szczegółowych** określonych w niniejszym Zarządzeniu.

Dofinansowaniu podlega zakup sprzętu, urządzeń, materiałów oraz wykonanie robót z zakresu likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, które określone w **Katalogu typowego sprzętu oraz typowych prac**, które są kwalifikowalne do dofinansowania ze środków PFRON, zawarte w *Załączniku nr 2* do niniejszego Zarządzenia.

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.

**§3**

Maksymalna wysokość dofinansowania przedsięwzięcia w zakresie likwidacji **barier architektonicznych** wynosi **do 80%** kosztów urządzeń określonych w ofercie cenowej (fakturze pro-forma) albo kosztów urządzeń, materiałów i robót określonych w kosztorysie budowlanym, sporządzonym przez inspektora budowlanego według średnich cen rynkowych, w przypadku, jeśli

wnioskodawca posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne oraz jeśli wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności osób w wieku do 16r.ż., w tym jednak nie więcej niż do kwoty 15 000,00 zł w przypadku zakupu urządzeń i wykonania prac w celu przystosowania pomieszczenia higieniczno- sanitarnego.

Wnioski złożone w bieżącym roku rozpatrywane będą z pierwszeństwem osób poruszających się na wózku inwalidzkim, w dalszej kolejności wnioski osób poruszających się niesamodzielnie przy pomocy sprzętu ortopedycznego /pomocniczego (np. kule łokciowe, chodzik, balkonik, trójnóg) dalej wnioski innych osób mających trudności w poruszaniu się z powodu dysfunkcji narządu ruchu lub wzroku.

O ostatecznej wysokości kwoty przyznanego dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych, decyduje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w wyniku zaopiniowania wniosków przez Powiatową Spółeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych, podlegających rozpatrywaniu w 2023r.

#### §4

Maksymalna wysokość dofinansowania zakupu ( i montażu) sprzętu w zakresie likwidacji **barier technicznych** w 2023r. wynosi **do 95 % ceny sprzętu**, jednak **nie więcej niż do kwoty 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 ) jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności Wnioskodawcy.

#### §5

Wysokość dofinansowania zakupu urządzeń, urządzeń elektronicznych i/lub oprogramowania w zakresie likwidacji **barier w komunikowaniu się** w 2023r. wynosi **do 95 % ceny urządzeń elektronicznych/oprogramowania**, w tym do zakupu sprzętu komputerowego:

- laptop, tablet - maksymalnie do kwoty **2 500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych),
- zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor) - maksymalnie do kwoty **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych),

jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności Wnioskodawcy w oparciu o analizę indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.

#### §6

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania prac/ zakupów z zakresu likwidacji barier architektonicznych, barier technicznych i w komunikowaniu się zastrzega sobie prawo weryfikacji ofert cenowych oraz zawężenia przedmiotu wniosku, a których wykonanie wymagałoby nakładu środków finansowych przewyższających limity dofinansowań określone w § 3, § 4, § 5.

W takim przypadku, dokonuje się wyboru zakresu prac / zakupów przeznaczonych do dofinansowania w pierwszej kolejności. Kolejność prac / zakupów (od najważniejszego) określa wnioskodawca, składając w tej sprawie pisemne oświadczenie.





## §7

W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, bierze się pod uwagę posiadane orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem w PCPR wniosku o dofinansowanie. W przypadku, jeśli orzeczenie wydane jest przez inny organ orzeczniczy bez wskazania przyczyny niepełnosprawności, wymagane jest zaświadczenie lekarskie od odpowiedniego lekarza specjalisty, potwierdzające rodzaj niepełnosprawności wymagający likwidacji barier funkcjonalnych (architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych).**

## § 8

Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, a spełniają jednocześnie warunki pilotażowego programu „**Aktywny Samorząd**”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach w 2023 r w ramach likwidacji barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym ( Moduł I Obszar B Zadania 1, 3 lub 4 ) są informowani o możliwości skorzystania z tej formy pomocy finansowej z Funduszu i dokonania wyboru korzystniejszej.

## § 9

W ramach realizacji wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie przewiduje się udzielania pomocy wewnątrz budynków nowo budowanych lub w mieszkaniach nowo powstałych i będących w trakcie prac wykończeniowych. Dofinansowaniu nie podlegają też:

- prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią jedynie poprawienie estetyki pomieszczeń,
- wymiana zużytych urządzeń / sprzętów, które nie są dedykowane osobom niepełnosprawnym,
- prace instalacyjne wodno- kanalizacyjne, elektryczne lub gazowe w pomieszczeniach mieszkalnych, które nie są podyktowane likwidacją barier architektonicznych w tych pomieszczeniach,
- wymiana istniejących urządzeń higieniczno – sanitarnych na urządzenia standardowe oraz drzwi i okien, których zastosowanie nie jest uzasadnione z punktu widzenia indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

## §10

Obowiązujące **wzory wniosków** o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się stanowią **Załączniki nr 3, 4 i 5** do niniejszego zarządzenia.

## §11

W 2023r. wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się będą przyjmowane w wersji papierowej oraz on-line w **Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)**. Wnioski w Systemie mogą składać osoby niepełnosprawne posiadające profil zaufany lub podpis elektroniczny albo osoby, którym udzielono pisemnego pełnomocnictwa do składania wniosków w systemie SOW w imieniu niepełnosprawnych wnioskodawców (wzór Pełnomocnictwa / odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Zarządzenia).

Przyjmowanie wniosków w Systemie SOW obowiązuje od 01.01.2023r.

§ 12

Zasady ustalone niniejszym zarządzeniem obowiązują w roku 2023.

§ 13

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Elizie Korzeniewskiej.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Obornikach  
*Joanna Piasecka-Stabla*  
mgr Joanna Piasecka-Stabla

  
Radca prawny  
Nr wpisu: Z-2682/09

Fort Płoszczyca

**Zasady udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i barier technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zasady określają:

1. zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, zwanych dalej "barierami",
2. warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
3. tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania,
4. tryb ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.

**§ 2**

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osobę niepełnosprawną występującą o przyznanie środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodziców lub opiekunów prawnych, występujących o przyznanie środków w jej imieniu,
2. **PCPR lub Centrum** - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach ul. 11 Listopada 2A
3. **Funduszu lub PFRON** - rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. **Zespół opiniujący** – zespół ds. opiniowania wniosków w zakresie realizacji dofinansowań likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych tj. PCPR i Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „*Monitor Polski*”, na podstawie art. 20 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 Nr 39, poz. 353 z późn. zm.),

6. **Barierach** – oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne
7. **Barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
8. **Barierach w komunikowaniu się** – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i /lub przekazywanie informacji.
9. **Barierach technicznych** – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne; likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym .

### § 3

#### ZASADY DOFINANSOWANIA LIKWIDACJI BARIER FUNKCJONALNYCH

1. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania decyduje zespół opiniujący w ramach środków przeznaczonych na rehabilitację społeczną i określonych corocznie w uchwale Rady Powiatu Obornickiego.
2. Przyznanie dofinansowań likwidacji barier funkcjonalnych i ich wysokość uzależniona jest od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie z Funduszu.
4. W przypadku dofinansowania likwidacji barier architektonicznych nie jest możliwe dofinansowanie powtórnie takiego samego zakresu prac, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych zmianą stanu zdrowia i niefunkcjonalnością dotychczasowych rozwiązań.
5. Dofinansowanie likwidacji barier nie przysługuje osobom, które w ciągu trzech lat od daty złożenia wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.
6. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących - bariery muszą istnieć, aby mogły być zlikwidowane.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych Funduszu i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Realizacja zadania następuje w roku budżetowym, w którym przyznano dofinansowanie.
9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy po podpisaniu umowy, umowa wygasa z dniem

zgonu, a wykonane usługi i zakupy urządzeń / sprzętów nie podlegają rozliczeniu.

10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Funduszu Centrum powiadamia Wnioskodawcę pisemnie. Od rozstrzygnięcia Centrum nie przysługuje odwołanie w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych i usługi, zawarte w katalogu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora PCPR.

#### § 4

### WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zadań, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się Wnioskodawcy (w tym małoletni), którzy spełniają następujące warunki:

- a) likwidacja barier architektonicznych – rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji w/w barier

Powyższe dotyczy osób:

- osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się z powodu dysfunkcji narządu ruchu stanowiącej podstawę wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o niepełnosprawności z symbolem przyczyny niepełnosprawności 05-R,
- osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się z powodu dysfunkcji narządu ruchu nie stanowiącej podstawy wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o niepełnosprawności, ale będącej konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń np. o charakterze neurologicznym – symbol 10-N.

W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego - wymaga się zaświadczenia lekarza specjalisty potwierdzającego trudności w poruszaniu się.

Zaświadczenie lekarskie ważne jest 3 miesiące od dnia wystawienia.

- osoby, których niepełnosprawność dotyczy dysfunkcji narządu wzroku- symbol przyczyny niepełnosprawności 04-O, co powoduje trudności w poruszaniu się tych osób,

- b) likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych – rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji w.w. barier i jest określony w orzeczeniu odpowiednim symbolem lub jeśli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu, wymagane jest zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty;

Powyższe dotyczy osób:

- osoby niepełnosprawne, mające trudności w komunikowaniu się których niepełnosprawność w umiarkowanym lub znacznym stopniu dotyczy dysfunkcji narządu słuchu, mowy, wzroku



( zgodnie z zaznaczonym rodzajem niepełnosprawności w orzeczeniu lub w przypadku braku takiego symbolu z potwierdzoną w/w dysfunkcją przez lekarza specjalistę w zaświadczeniu ), a także osoby niepełnosprawne ruchowo, których dysfunkcja przekłada się na możliwości komunikowania się z otoczeniem , gdyż ogranicza uczestnictwo w środowisku i kontakty z otoczeniem.

- osoby niepełnosprawne mające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności i trudności w poruszaniu się (dot. barier technicznych )

2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust.1 może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
3. Wnioskodawca nie mogący czytać (niewidomy) składa oświadczenie woli ustnie pracownikowi PCPR, który na dokumencie wpisze jego imię i nazwisko, umieszczając swój podpis.
4. Wnioskodawca nie mogący pisać lecz umiejący czytać składa oświadczenie woli w formie pisemnej poprzez:
  - złożenie na dokumencie tuszowego odcisku palca, a obok tego odcisku inna osoba wpisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis
  - podpisanie dokumentu przez inną osobę, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub właściwy organ administracji, z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać

## § 5

### TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
3. Wnioskodawcom, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na likwidację barier w danym roku kalendarzowym, może być ono przyznane w roku następnym, po złożeniu przez zainteresowanych aktualizacji wniosku, o czym pisemnie informuje się wnioskodawcę.

## § 6

### ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I ROZLICZANIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót ustala się według średnich cen rynkowych w sporządzonym kosztorysie przez współpracującego z PCPR inspektorem



- budowlanym, w oparciu o proponowany przez wnioskodawcę zakres przedsięwzięcia oraz dokonaną przez pracowników PCPR wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego, jeśli jest wymagany.  
Koszty uzyskania pozwoleń, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
  3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym zestawieniu kosztów, a także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami , w tym techniczno- budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
  4. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom i ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
  5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## § 7

1. Przekazanie środków Funduszu na dofinansowanie następuje po:
  - a) dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę, dostawców, bądź sprzedawców urządzeń lub sprzętu, z terminem płatności: nie krótszym niż **21 dni od daty ich wystawienia w przypadku likwidacji barier architektonicznych**, nie krótszym niż **14 dni w przypadku likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się**,
  - b) dostarczeniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia udziału własnego (faktura lub dowód wpłaty KP),
  - c) sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót określającego zakres wykonanych robót, podpisanego przez przedstawicieli PCPR, inspektora nadzoru budowlanego i wnioskodawcę, opatrzonego zapisem „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”,
2. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania przekazanie środków finansowych następuje w ciągu 7 dni od dnia udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.
3. PCPR opatruje dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt a, pieczętą o następującej treści: „Opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania ..... zł”.
4. Przekazanie środków następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów finansowych ( faktur, rachunków ) bezpośrednio przelewem na wskazany w dokumencie rachunek bankowy sprzedawcy / wykonawcy, a w przypadku pokrycia przez Wnioskodawcę 100% kosztów lub kosztów przekraczających obowiązkowy wkład własny określony w umowie - na pisemną prośbę i konto wskazane przez Wnioskodawcę.



## K A T A L O G TYPOWEGO SPRZĘTU ORAZ TYPOWYCH PRAC, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

*Uwaga! W budynkach nowo budowanych lub będących w trakcie prac wykończeniowych nie przewiduje się udzielenia dofinansowania (dotyczy zakupu, budowy lub zamiany lokalu na lokal, budynek nowo powstały)*

**Adresaci: osoby niepełnosprawne ruchowo – z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim (w dalszej kolejności przy pomocy kul łokciowych, balkonika, chodzika i in. z dysfunkcją narządu ruchu (potwierdzonych aktualnym orzeczeniem i zaświadczeniem lekarskim) oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, powodującą znaczne trudności w poruszaniu się.**

### I. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Budowa *pochylni –podjazdu* do budynku mieszkalnego wraz z *poręczami* zapewniającymi samodzielny dostęp do lokalu.
2. Dostawa, zakup i montaż *platformy schodowej, windy krzeselkowej, windy przyściennej lub innych urządzeń transportu pionowego.*
3. Budowa nowego *chodnika lub wyrównanie nawierzchni istniejącego chodnika* od granicy ogrodzenia zewnętrznego posesji do wejścia do budynku lub wjazdu na pochylnię w **zabudowie jednorodzinnej.**
4. Roboty polegające na *likwidacji progów, zróżnicowania poziomu podłogi* w ciągach komunikacyjnych, łazience, kuchni i jednym pokoju.
5. Przystosowanie drzwi:
  - a) wybicie otworu drzwiowego (*drzwi wejściowe, balkonowe*) zapewniające osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego , w przypadku, gdy obecne wejście do budynku stanowi barierę architektoniczną,
  - b) zakup i montaż *drzwi wejściowych* o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej **90 cm – wyłącznie dla Wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim,**
  - c) zakup i montaż *drzwi wewnętrznych* o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej **80 cm,** dla wnioskodawców poruszających się na **wózku inwalidzkim lub balkoniku,**
  - d) zakup i montaż *drzwi przesuwnych*
  - e) zakup i montaż *systemu otwierania drzwi wejściowych (balkonowych)* do lokalu dla wnioskodawców, u których współistnieje **niesprawność rąk**
  - f) zakup i montaż *okuć do drzwi,* umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – w kuchni i w jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę **albo** zakup *nowych drzwi* przystosowanych do osób na wózku inwalidzkim (*obniżenie klamki do wys.80 cm*) – jeśli montaż *okuć* nie jest możliwy,
6. Przystosowanie *stolarki okiennej (obniżenie klamki )* w kuchni i w jednym pokoju wybranym przez Wnioskodawcę do samodzielnej obsługi – dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz z dysfunkcją rąk zamieszkujących samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną.

7. Wymiana *okładziny podłogowej na antypoślizgową*, jeśli stwarza zagrożenie dla osób poruszających się: **o kulach, przy pomocy balkonika, na wózkach inwalidzkich- w ciągach komunikacyjnych, łazience, kuchni i jednym pokoju.**
8. *Adaptacja pomieszczenia na funkcję higieniczno-sanitarną* – w przypadku, gdy ze względów funkcjonalnych korzystne jest nowe usytuowanie lub przystosowanie do potrzeb Wnioskodawcy.
9. *Przystosowanie istniejącego pomieszczenia higieniczno-sanitarnego do potrzeb Wnioskodawcy*, w tym:
  - a) zakup i montaż *wanny niskodennej, antypoślizgowej, maksymalnej wysokości 55 cm* od poziomu posadzki,
  - b) wykonanie *bezprogowej kabiny prysznicowej* na posadzce z kratką ściekową,
  - c) zakup i montaż *cabiny prysznicowej z niskim brodzikiem* o minimalnych wymiarach **90x90 cm**,
  - d) zakup i montaż *krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia* ułatwiającego korzystanie osobie niepełnosprawnej z kabiny prysznicowej lub wanny (*przy jednoczesnym zakupie wanny bądź prysznicą*),
  - e) zakup i montaż *parawanu, zasłony prysznicowej lub drzwi prysznicowych* podyktowany likwidacją barier architektonicznych w łazience,
  - f) zakup i montaż *uchwytów i poręczy* ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych, podyktowany likwidacją barier architektonicznych w łazience
  - g) zakup i montaż *zestawu muszli ustępowej*, przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej (podwyższenie, obniżenie),
  - h) zakup i montaż *umywalki* przystosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej (dostosowanie wysokości, zmiana lokalizacji),
  - i) zakup i montaż *baterii łazienkowych* (baterie jednochwytowe, z mieszaczem) podyktowany likwidacją barier architektonicznych w łazience,
  - j) ułożenie *plytek ściennych w obrębie likwidowanej bariery* architektonicznej w łazience – przy prysznicu, wannie, umywalce,
  - k) wykonanie *prac tynkarsko-murarskich* w przypadku, gdy konieczność taka wynika z adaptacji pomieszczenia na łazienkę lub powiększenia powierzchni łazienki,
  - l) zakup i montaż *lustra uchylnego* dla osoby poruszającej się na **wózku inwalidzkim**
10. Zainstalowanie *gniazd wtykowych i wyłączników* w strefie dostępnej dla osoby poruszającej się na **wózku inwalidzkim**.
11. Przeróbka *wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, c.o. (grzejnik łazienkowy)*, w celu umożliwienia montażu urządzeń higieniczno-sanitarnych, podyktowana likwidacją barier architektonicznych w łazience.

## II. LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH

1. Zakup, dostawa i montaż *transportera schodowego* (schodolazu).
2. Zakup, dostawa i montaż *poręczy i uchwytów* w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
3. Zakup i montaż *podnośników* ( wannowych, jednych, sufitowych ).
4. Zakup i montaż sprzętów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych (*siedzisko wannowe, leżak kąpielowy, taboret prysznicowy, wózek toaletowy, nadstawka na muszlę ustępową* ).
5. Zakup i montaż *szyn najazdowych* umożliwiających podjazd wózkiem inwalidzkim.
6. Zakup i zainstalowanie *systemu automatycznego otwierania* ( dla osób poruszających się na **wózku inwalidzkim**), w tym:



- a) do furty w ogrodzeniu zewnętrznym
  - b) do bramy garażowej /wjazdowej dla Wnioskodawców, którzy jednocześnie posiadają i samodzielnie prowadzą samochód.
7. Przystosowanie wyposażenia kuchni w urządzenia do samodzielnej obsługi przez osobę poruszającą się na **wózku inwalidzkim**, w tym:
- a) zakup i montaż *niskich blatów*, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim
  - b) instalowanie *gniazd wtykowych i wyłączników* w strefie dostępnej dla osoby niepełnosprawnej,
  - c) *obniżenie i zabudowanie zlewozmywaka*,
  - d) zakup i montaż *ruchomych półek oraz pojemników* na specjalnych prowadnicach,
  - e) dostosowanie *zawiasów* do otwierania drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni
  - f) zakup i montaż *zatrząsek magnetycznych*.

**Adresaci: osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku:**

## I. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Roboty polegające na *likwidacji progów, zróżnicowania poziomu podłogi*.
2. Wymiana *okładziny podłogowej na antypoślizgową*, jeśli stwarza zagrożenie w poruszaniu się.
3. *Adaptacja pomieszczenia na funkcję higieniczno-sanitarną* – w przypadku jego braku lub gdy ze względów funkcjonalnych korzystne jest nowe usytuowanie lub przystosowanie do potrzeb Wnioskodawcy.
4. Zakup i montaż *drzwi przesuwnych*.
5. *Przystosowanie istniejącego pomieszczenia higieniczno-sanitarnego* do potrzeb Wnioskodawcy, w tym:
  - a) zakup i montaż *wanny niskodennej*, antypoślizgowej, maksymalnej wysokości **55 cm** od poziomu posadzki,
  - b) wykonanie *bezprogowej kabiny prysznicowej* na posadzce z kratką ściekową lub zakup i montaż *kabiny prysznicowej z niskim brodzikiem* o minimalnych wymiarach **90x90 cm**,
  - c) zakup i montaż *krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia* ułatwiającego korzystanie osobie niepełnosprawnej z kabiny prysznicowej lub wanny (*przy jednoczesnym zakupie wanny bądź prysznica*),
  - d) zakup i montaż *uchwytów* ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
6. Wykonanie *dotychczasowego oświetlenia* w pomieszczeniu lub zmiana sposobu doświetlenia.
7. *Oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą*.
8. *Oznakowanie kolorystyczne i fakturowe elementów pionowych i poziomych* małej architektury w **zabudowie jednorodzinnej**.
9. Budowa nowego *chodnika lub wyrównanie nawierzchni istniejącego chodnika* od granicy ogrodzenia zewnętrznego posesji do wejścia do budynku lub wjazdu na pochylnię w **zabudowie jednorodzinnej**.

## II. LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH

1. Zakup, dostawa i montaż *poręczy i uchwytów* w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
2. Montaż zabezpieczenia skrzydła drzwiowego z wypełnieniem szklanym.
3. Zakup i montaż kuchenki / płyty grzewczej alternatywnej dla gazowej ( indukcyjna, elektryczna)
4. Zakup urządzeń technicznych ( elektronicznych, elektrycznych, mechanicznych) posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki.
5. Zakup urządzeń ułatwiających identyfikację przedmiotów ( etykiety głosowe, tester kolorów).
6. Zakup udźwiękowionych urządzeń codziennego użytku (termometr, waga, ciśnieniomierz, glukometr)

**Adresaci: osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu, mowy z niepełnosprawnością do 16r.ż. lub w stopniu znacznym i umiarkowanym (potwierdzonych aktualnym orzeczeniem i zaświadczeniem lekarskim):**

*- trudności w komunikowaniu się mogą w uzasadnionych przypadkach również dotyczyć osób z dysfunkcją narządu ruchu, które mają ograniczoną możliwość udziału w życiu społecznym i w pełnieniu ról społecznych*

## LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. Zakup *sprzętu komputerowego podstawowego oraz specjalistycznego komputerowego oprzyrządowania i oprogramowania* ( mówiącego, powiększającego, brajlowskiego).
2. Zakup *urządzeń nagrywająco-odtwarzających* (np. dyktafon, czytnik, książka mówiona).
3. Zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora ( np. radiolight).
4. Zakup *materiałów optycznych i elektrooptycznych* (np. powiększalniki, lupy).
5. Zakup i montaż *dzwonka do drzwi* wyposażonego w sygnalizację świetlną ( dla osób z dysfunkcją narządu słuchu).
6. Zakup budzików świetlnych, wideofonu ( dla osób z dysfunkcją narządu słuchu ).
7. Zakup urządzeń umożliwiających dostęp do łączności wizualnej za pomocą komputerów i sieci telefonicznej.

**W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych nie wymienione w powyższym katalogu.**

**Po dokonaniu wizji w miejscu zamieszkania oraz ocenie stopnia samodzielności funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, do decyzji Zespołu Opiniującego należy uznanie niezbędności dofinansowania elementów z zakresu wyszczególnionego w niniejszym katalogu lub uznanych przez Zespół za niezbędne.**